

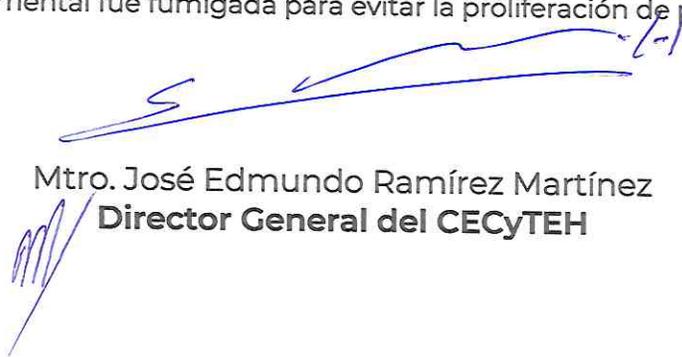
# **Informe de Cumplimiento de PADA 2024**

---

**Colegio de Estudios Científicos y  
Tecnológicos del Estado de Hidalgo.**

El Área Coordinadora de Archivos del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos, en cumplimiento a lo establecido en el art 25 de la Ley de Archivos para el Estado de Hidalgo, presenta el **Informe sobre el ejercicio del Desarrollo Archivístico 2024**, el que refiere las acciones realizadas para el fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos, mismas que a continuación se detallan:

- a) **Actualización del SIA y GID.** Se realizó la actualización de integrantes del Sistema Institucional de Archivos y del Grupo Interdisciplinario, en cumplimiento con la Ley de Archivos para el Estado de Hidalgo.
- b) **Registro Nacional de Archivos.** En el mes de octubre se llevo a cabo el “Taller de Inscripción al Registro Nacional de Archivos exclusivo para los Sujetos Obligados del Estado de Hidalgo” el cual estuvo encabezado por el equipo del Archivo General de la Nación y tuvo finalidad de realizar el “Registro Nacional de Archivos” del Colegio.
- c) **Inicio el trámite “Solicitud de Dictaminación” de Baja Documental 2007 y años anteriores.** Dicho trámite se inició a principios del año 2024, manejando la 2da fase de Baja Documental que comprende el periodo 2007 y años anteriores, considerando Departamentos como: Personal, Recursos Financieros, Inventarios, Vinculación y Gestión, Jurídico, Control Escolar y Dirección General.
- d) **Capacitación y asesorías.** Se llevaron a cabo sesiones con algunas Áreas y/o Departamentos con la finalidad de compartir modelos de trabajo, herramientas a fin de que se dé un seguimiento a los diversos trabajos archivísticos.
- e) **Informes y Reportes.** Como cada año de manera trimestral se compartió tanto ante Transparencia con la fracción XLV, como ante la Junta Directiva información respecto a las estrategias de trabajo que nos permitan lograr un avance en materia de Archivo.
- f) **Asesorías y Reuniones con el AGEH.** Aun cuando no han sido recurrentes, se lograron tener reuniones de trabajo encabezadas por las autoridades correspondientes del Archivo General del Estado, que ha tenido como objetivo encaminar y plantear dinámicas de trabajo, a fin de cumplir y tener avances de acuerdo con la normativa vigente.
- g) **Seguimiento en la elaboración de Instrumentos Archivísticos.** Se ha dado seguimiento a las diversas actividades que nos permitan concluir con la integración del Cuadro General de Clasificación Archivística 2018, Guía e Inventario Documental 2011 y años subsecuentes.
- h) **Servicio de fumigación en Instalaciones.** El área destinada al espacio de Archivo de Resguardo Documental fue fumigada para evitar la proliferación de plagas.



Mtro. José Edmundo Ramírez Martínez  
**Director General del CECyTEH**